**Checklist verdiepende Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) coronavirus**

Met behulp van deze checklist kunt u nagaan of er binnen uw school voor voortgezet onderwijs voldoende aandacht is voor de maatregelen om het risico op een COVID-19 besmetting te minimaliseren. Het document is opgebouwd in de vorm van een checklist. Vul in eerste instantie alleen de kolom OK/Niet OK in. Alleen bij punten waar niet OK is ingevuld, vult u ook de overige cellen in. De gesignaleerde aandachtpunten kunt u opnemen in het plan van aanpak. De medezeggenschapsraad moet betrokken worden bij het vaststellen van het plan van aanpak. Het plan van aanpak moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de arbodienst/kerndeskundige.

| **Nr** | **Omschrijving** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Gekozen maatregel** | **Verantwoordelijke**  | **Datum** | **Status**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **BESTRIJDING AAN DE BRON** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A** | **Het voorkomen van de aanwezigheid van personen met klachten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school bij een of meer van de volgende (luchtweg) klachten: * Verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn)
* Hoesten
* Benauwdheid
	+ Verhoging of koorts
	+ Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping)

Op de website van het RIVM vindt u de [meest recente informatie over klachten](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19).  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Door de Rijksoverheid gemaakte posters om medewerkers en leerlingen te wijzen op deze en andere regels (voor school en klas) zijn bij en in de school aangebracht. Deze posters staan op [de website van de VO-raad](https://www.vo-raad.nl/nieuws/postermateriaal-beschikbaar-over-belangrijkste-richtlijnen-heropening-en-testbeleid). Deze posters zijn in meerdere talen beschikbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers met klachten worden getest volgens het landelijke beleid. Leerlingen met klachten worden eveneens verzocht, in overleg met de ouders/verzorgers, een afspraak te maken voor het afnemen van een test. Medewerkers en leerlingen blijven thuis tot de uitslag bekend is. Op de website van de Rijksoverheid vindt u informatie over [de testen en voor het aanmelden](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen).  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen mogen weer naar school als zij 24 uur klachtenvrij zijn of de coronatest een negatieve uitslag heeft. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Door de Rijksoverheid gemaakte posters om medewerkers en leerlingen te wijzen op het belang zich bij klachten te laten testen, zijn bij en in de school aangebracht. [Deze posters](https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/06/01/corona---factsheet-testen-op-het-coronavirus) staan op de website van de Rijksoverheid. Deze posters zijn ook [in andere talen](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/publicaties/2020/03/14/coronavirus-communicatiemiddelen-preventie-en-publieksvragen-anderstalig) beschikbaar.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school als iemand in het huishouden naast milde verkoudheidsklachten ook koorts en/of benauwdheidsklachten heeft. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Medewerkers en leerlingen komen pas weer naar school als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Medewerkers en leerlingen die op school klachten ontwikkelen (verhoging, koorts, neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping)), gaan naar huis en worden geadviseerd zich te laten testen. De ouders/verzorgers van de leerling worden hierover geïnformeerd. Ook eventuele broers en zussen van leerlingen worden hierover geïnformeerd en worden geadviseerd om zich te laten testen indien zij klachten vertonen. Broers en zussen worden alleen naar huis gestuurd als de leerling last heeft van koorts en/of benauwdheid. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten neemt de school contact op met de GGD. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Medewerkers met COVID-19-achtige klachten nemen contact op met de arbodienst en/of bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ook bij twijfel of voor advies wordt contact opgenomen met de GGD, arbodienst en/of bedrijfsarts.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Het voorkomen van de aanwezigheid van personen met een bewezen COVID-19 infectie** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school bij een met een test bewezen COVID-19 infectie. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Medewerkers en leerlingen blijven bij een bewezen COVID-19 infectie minimaal 7 dagen thuis na start van de symptomen en zieken uit. Medewerkers en leerlingen mogen pas naar school als ze na deze dagen 24 uur geen klachten meer hebben.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers en leerlingen met een bewezen COVID-19 infectie, maar (nog) zonder klachten, blijven 72 uur (3 dagen) in thuisisolatie. Zijn tot 72 uur (3 dagen) na de testafname géén klachten opgetreden die passen bij COVID-19, dan mogen betreffende medewerkers/leerlingen uit isolatie. Als de werknemer/leerling binnen de 72 uur (3 dagen) na testafname wél klachten krijgt, dan blijft deze langer thuis conform de vorige richtlijn (1.B.2). |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school bij een met een test bewezen COVID-19 infectie bij een huisgenoot. Medewerkers en leerlingen moeten thuisblijven tot 10 dagen na het laatste contact met de patiënt/huisgenoot met COVID-19. Als de werknemer geen 1,5 meter afstand houdt, moet hij dus thuisblijven tot 10 dagen nadat de bevestigde patiënt/huisgenoot weer uit isolatie mag.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Als blijkt dat medewerkers en leerlingen die op school zijn geweest COVID-19 hebben gekregen, wordt voor advies contact opgenomen met de GGD. De GGD neemt het protocol vervolgens over. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Medewerkers met een bewezen COVID-19 infectie nemen contact op met de arbodienst en/of bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Beperken van fysieke contacten en beperken van verspreiding van het virus** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Iedereen werkt na lestijd zoveel mogelijk thuis.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Medewerkers zijn door school geïnformeerd over het zo goed mogelijk inrichten van het thuiswerk en de thuiswerkplek. Indien nodig worden hulpmiddelen verstrekt. Op de website van Arboportaal vindt u [tips over thuiswerken in coronatijd.](https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/fit-en-vitaal-thuiswerken/tips-voor-thuiswerkers)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Behalve het onderwijs aan de leerlingen, worden fysieke activiteiten zoals vergaderingen, studiedagen, oudergesprekken, open dagen en vieringen, niet georganiseerd. Als ze toch noodzakelijk zijn, dan vinden ze digitaal plaats. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **TECHNISCHE/ORGANISATORISCHE MAATREGELEN IN HET ALGEMEEN** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A** | **Risicogroepen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Het RIVM heeft [aandachtspunten](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) opgesteld rondom de inzet van medewerkers uit de risicogroepen. Het uitgangspunt is dat zo lang er consequent en volgens de bestaande richtlijnen/procedures wordt gewerkt en oncontroleerbare situaties worden vermeden, ook werknemers uit de risicogroepen hun eigen werk kunnen blijven doen. Al dan niet in combinatie met aanvullende maatregelen. De inhoud van het werk en de individuele gezondheidsfactoren en werkomstandigheden vormen altijd het vertrekpunt. Deze aandachtspunten zijn:* Er is hiervoor binnen de organisatie beleid opgesteld
* Goede informatievoorziening en voorlichting voor de risicogroep over het extra belang van het strikt en consequent werken volgens de bestaande hygiëne- en preventiemaatregelen, procedures en protocollen geldend voor specifieke beroepsgroepen/werkzaamheden is noodzakelijk met juist gebruik van en toegang tot persoonlijke beschermingsmiddelen.
* Er moet sprake zijn van een medisch stabiele situatie.
* Indien een werknemer tot de risicogroep (RIVM-lijst) behoort en niet zeker is over zijn (medische) situatie, kan deze werknemer contact opnemen met zijn bedrijfsarts en/of zijn behandelaar. Het kan zijn dat tijdens de corona-uitbraak aanvullende voorzorgsmaatregelen en instructies nodig zijn. Het is van belang dat met de werkgever/leidinggevende na goed overleg en met gezond verstand wordt bekeken hoe taken kunnen worden uitgevoerd; hierbij is altijd een individuele risico-inschatting en maatwerk nodig; de arbo-/bedrijfsarts adviseert.

Er zijn situaties denkbaar waarin het werk wél een verhoogd gezondheidsrisico oplevert en extra bescherming redelijkerwijs of in praktische zin niet te realiseren is. [[1]](#footnote-2) In die gevallen verplicht de wet de werkgever om, na een goede risico-inschatting,[[2]](#footnote-3)  werknemers met een verhoogde risico vrij te stellen van de desbetreffende werkzaamheden en (tijdelijk) vervangend werk aan te bieden. Eventueel kan de werkgever ook aanvullende advies opvragen bij de arbo-/bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Werknemers uit de risicogroepen hebben de keuze van het vorige, onder 2.A.1. beschreven, uitgangspunt af te wijken na overleg met de werkgever (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Leerlingen die tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is een keuze van de ouders/verzorgers na overleg met de school en eventuele betrokkenheid van de behandelend arts of jeugdarts.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Werknemers/leerlingen met gezinsleden/huisgenoten uit een risicogroep komen werken of gaan naar school. Werknemers/leerlingen met gezinsleden/huisgenoten uit een risicogroep hebben de keuze van dit uitgangspunt af te wijken na overleg met de werkgever/school (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Zwangere werkneemsters worden vanaf het derde trimester vrijgesteld van hun (reguliere) werk als het niet lukt om 1,5 meter afstand van anderen te houden. Zij moeten vanaf het derde trimester (vervangend) werk doen waarbij de afstand van 1,5 meter wel gehandhaafd kan worden. De [risico’s bij zwangerschap](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/zwangerschap) zijn beschreven op de website van het RIVM. Deze richtlijn staat op de website van het RIVM.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Werknemers die zich zorgen maken komen werken en gaan in gesprek met de werkgever over eventuele aanvullende afspraken (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Organisatie coronacrisis**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er is binnen de school een corona-aanspreekpunt of coronateam benoemd. Het aanspreekpunt/team: * Heeft voldoende beslissingsbevoegdheden en is voldoende slagvaardig.
* Is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen, informatie en richtlijnen.
* Evalueert genomen maatregelen. Deze worden zo nodig bijgesteld.
* Stelt een draaiboek samen.
* Betrekt directie, de medezeggenschapsraad, de BHV-organisatie, de preventiemedewerker en de (technische) gebouwbeheerder bij het vaststellen van het beleid tijdens deze crisis.
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Er vindt toezicht plaats op het naleven van de genomen maatregelen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Het schoolreglement (inclusief sanctiebeleid) is, indien noodzakelijk, (tijdelijke) aangepast/aangevuld.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De catering kan open. De school gaat met de cateraar in gesprek over de wijze waarop deze open kan, met inachtneming van de veiligheids- en hygiënemaatregelen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de noodzakelijke voorzieningen/aanpassingen (i.v.m. 1,5 meter afstand) als de medewerkers ook gebruik maken van het productenaanbod van de cateraar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ambulante jeugdhulp kan worden opgestart, met inachtneming van de 1,5 meter afstand tussen de hulpverlener en de leerling of via de digitale mogelijkheden.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Stages van leerlingen gaan alleen door als het stagebedrijf en de leerling de richtlijnen van het RIVM en de eigen sector naleven.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Er is met de BHV-organisatie besproken wat de aandachtspunten zijn met betrekking tot de bedrijfshulpverlening. Denk hierbij aan het veilig verlenen van EHBO, de locatie van de verzamelplaats van de Bhv’ers en schoonmaken na gebruik van de gebruikte materialen, zoals portofoons. Op de site van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening zijn [de actuele richtlijnen voor reanimatie en EHBO tijdens de coronacrisis](https://www.nibhv.nl/) te lezen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Informatievoorziening en voorlichting en instructie**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van leerlingen zijn via een mail/nieuwsbrief over de relevante regels en afspraken geïnformeerd. Hierbij is aandacht besteed aan ouders/verzorgers die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De gemaakte afspraken en genomen maatregelen worden tijdens de mentorlessen met de leerlingen besproken, herhaald en geëvalueerd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De relevante afspraken en regels zijn beschikbaar op de internetpagina van school. |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **Beperking aantal blootgestelden en beperken blootstellingstijd** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De starttijden en de eindtijden van de schooldag zijn, als veel medewerkers en leerlingen gebruik maken van het OV, gespreid om het OV te ontlasten.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De pauzetijden zijn gespreid om piekdrukte op de gangen, in de aula en in de pauzeruimte van de medewerkers te voorkomen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | **Wassen en desinfectie van handen**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er is aan medewerkers en leerlingen uitgelegd dat:* Het wassen van de handen met zeep veel effectiever is dat het gebruik van handgels.
* Het gebruik van een desinfecterende handgel een aanvullende maatregel is als het regelmatig wassen van de handen met water en zeep niet mogelijk is.
* Een desinfecterende handgel nooit gebruikt wordt na het wassen van de handen.
* Het gebruik van een desinfecterende handgel niet effectief is als de handen erg vuil zijn.
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bij het begin van de schooldag, voor en na de pauze en na een toiletbezoek wassen alle leerlingen en leraren hun handen met water en zeep en drogen de handen met papieren handdoekjes, handdoekrol of blazers. Als het wassen met water en zeep niet mogelijk is, desinfecteren ze hun handen met desinfecterende handgel. Het desinfectiemiddel bevindt zich bij voorkeur in een dispenser met sensor of in een dispenser met elleboogbediening (zodat er geen contact is van al die handen met het pompje van de dispenser). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ook in andere ruimten waar het regelmatig wassen van de handen met water en zeep niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van desinfecterende handgel.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De gebruikte desinfecterende handgels bevatten géén ethanol (= ethylalcohol). Ethanol staat in Nederland op de lijst kankerverwekkende stoffen en de lijst voor de voortplanting gevaarlijke stoffen. Meer informatie over deze stoffen kunt u vinden in de Arbocatalogus-VO (Hanteren van kankerverwekkende stoffen). Een geschikte vervanger voor desinfecterende handgels met ethanol zijn handgels op basis van (minimaal) 70 % isopropanol (= isopropylalcohol IPA). |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De gebruikte desinfecterende handgels bevatten bij voorkeur een terugvetter. Dit is een soort crème die een verzorgend laagje op de huid aanbrengt.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Het regelmatig wassen en desinfecteren van handen ontvet de huid. Daardoor neemt de barrière functie van de huid af. Medewerkers wordt geadviseerd regelmatig een verzorgende handcrème te gebruiken (niet delen met andere medewerkers). |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de schoonmaakmedewerkers over de locaties en minimale aanwezigheid van hygiënematerialen (papieren zakdoekjes, papieren handdoekjes, zeep, handgels) en het aanvullen hiervan.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** | **Schoonmaken van oppervlakten en materialen**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Het schoonmaakplan is i.o.m. met de schoonmaakmedewerkers/het schoonmaakbedrijf aangepast.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Desinfectie van oppervlakten en voorwerpen is niet nodig. Het schoonmaken met water een schoonmaakmiddel of niet-desinfecterende schoonmaakdoekjes is voldoende. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de schoonmaakmedewerkers over het schoonhouden van veelgebruikte contactpunten in gezamenlijk gebruikte ruimten (toiletten, deurklinken, raamklinken, deur/glas rondom klink, lichtknoppen, liftknoppen trapleuningen, knoppen koffieautomaten, waterkoker, knoppen van printers en kopieerapparatuur en drank- en snoepautomaten) en de schoonmaakfrequentie. Het RIVM adviseert deze contactpunten meerdere keren per dag schoon te maken. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de catering over het schoonhouden van veelgebruikte contactpunten (counters, pinautomaten, paslezers) en de schoonmaakfrequentie. Het RIVM adviseert deze contactpunten meerdere keren per dag schoon te maken. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | In lokalen, werkruimten en overige ruimten is water met een geschikt schoonmaakmiddel/schoonmaakspray/schoonmaakdoekjes (**geen** desinfectiemiddel) aanwezig voor het reinigen van de oppervlakten en materialen die worden gebruikt.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Medewerkers nemen na binnenkomst hun eigen bureaus/werktafels af met deze producten en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal/de werkruimte. Materialen die door meerdere medewerkers worden gebruikt, worden voor en na gebruik schoongemaakt. Dit geldt ook voor anderewerkplekken, gebruikte materialen en gereedschappen in praktijklokalen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G** | **Installaties in het gebouw: ventilatie, drinkwater en rioolwatervoorzieningen**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De klimaatsystemen (verwarming, ventilatie en airconditioning) worden onderhouden volgens de instructies van de installateur. De filters in de systemen worden gereinigd en vervangen, eveneens volgens de instructies van de installateur. Extra onderhoud van de systemen is niet noodzakelijk. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bij het wisselen van filters is het ventilatiesysteem uitgeschakeld, worden handschoenen gedragen en wordt adembescherming gedragen (FFP2 of FFP3-stofmaskers). De filters worden afgevoerd in een afgesloten zak. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De school is voor de schoolgebouwen nagegaan of ze voldoen aan de minimumeisen voor de kwaliteit van de binnenlucht zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen Frisse Scholen van september 2015. Het Programma van Eisen Frisse Scholen onderscheidt eisen in drie klassen: A zeer goed, B goed en C acceptabel. De kwaliteit van de binnenlucht kan, indien noodzakelijk of indien gewenst, worden beoordeeld door het verrichten van duurmetingen naar de CO2-concentratie in de ruimten van de school. De belangrijkste eisen voor de leslokalen zijn:* Leslokalen die zijn gebouwd of gerenoveerd nadat het Bouwbesluit 2012 van kracht werd, voldoen minimaal aan klasse B in het Programma van Eisen Frisse Scholen (950 CO2 ppm) zoals opgenomen in de Arbocatalogus-VO (lokalen/theorielokaal-binnenklimaat). Deze norm is haalbaar met de in het Bouwbesluit 2012 voorgeschreven ventilatiecapaciteit van 30,6 m3/uur luchtverversing per persoon.
* Voor leslokalen in bestaande bouw (waarvoor de (ver)bouwvergunning is ingediend op of na 1-1-2010) geldt dat de binnenlucht kwaliteit minimaal moet voldoen aan klasse C van het Programma van Eisen Frisse Scholen (1.200 CO2 ppm) zoals opgenomen in de Arbocatalogus-VO (lokalen/theorielokaal-binnenklimaat). Deze luchtkwaliteit is haalbaar met een ventilatiecapaciteit van 21,6 m3/uur luchtverversing per persoon.
* Alle overige leslokalen (waarvoor de (ver)bouwvergunning is ingediend voor 1-1-2010) moeten ook minimaal voldoen aan klasse C van het Programma van Eisen Frisse Scholen (1.200 CO2 ppm) zoals opgenomen in de Arbocatalogus-VO. Echter omdat de oude Bouwbesluiten een ventilatiecapaciteit van 12,4 m3/uur luchtverversing per persoon voorschreven (hetgeen met de door Frisse Scholen gebruikte parameters overeenkomt met circa 1.800 CO2 ppm), zullen de meeste van deze gebouwen klasse C voor binnenlucht niet halen. Voor deze scholen waar de maximale CO2 waarde van 1.200 ppm wordt overschreden, geldt dat zij een plan moeten maken om een binnenlucht kwaliteit te realiseren overeenkomstig klasse C in het Programma van Eisen Frisse Scholen.
* De capaciteit van de spui-ventilatievoorzieningen (de openen ramen en/of andere delen) is voor bestaande bouw en nieuwbouw minimaal 21,6m3//uur per vierkante meter vloeroppervlak van het lokaal.
* De ventilatielucht wordt in de verblijfsruimten zó toegevoerd en afgevoerd, dat een goede doorspoeling van de ruimte mogelijk is (hoge ventilatie-effectiviteit).
* De spui-ventilatievoorzieningen zijn tegelijkertijd met de buitenzonwering te gebruiken. De luchtstroom wordt niet door bijvoorbeeld screens belemmert.
* Aanwezige mechanische ventilatiesystemen voldoen minimaal aan de klasse C-eisen uit cahier P1 Eisen voor gezonde mechanische ventilatiesystemen (2003), Serie Praktijkboek Gezonde Gebouwen ISSO/SBR.
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De belangrijkste eisen voor kantoorwerkplekken zijn:* De grenswaarde voor een goede kwaliteit binnenlucht bedraagt maximaal 1.000 CO2 ppm en de streefwaarde is maximaal 800 CO2 ppm. Deze luchtkwaliteit is haalbaar bij een ventilatiecapaciteit van30 m3/uur per persoon respectievelijk 35 m3/uur per persoon.
* Indien er geen natuurlijke ventilatie mogelijk is, zorg dan voor goede mechanische ventilatie.
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De ventilatie in ruimten die voor bepaalde activiteiten worden gebruikt maar hier oorspronkelijk niet voor bedoeld waren, wordt eveneens beoordeeld.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Indien de school ondersteuning nodig heeft bij het nagaan van de ventilatie in hun gebouwen, kunnen scholen voor informatie en advies terecht bij de VO-raad. Dit kan ook indien er twijfel bestaat of een (ouder) gebouw voldoet aan Programma van Eisen Frisse Scholen en/of de eisen van het Bouwbesluit.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Wanneer uit de controle van de ventilatiesystemen blijkt dat deze niet voldoen aan de minimale eisen van het Programma van Eisen Frisse Scholen en/of het Bouwbesluit , wordt contact opgenomen met de lokale GGD. Zij adviseren vervolgens over passende maatregelen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | De inschakelperiode van de ventilatiesystemen is zo nodig verruimd. Er wordt minimaal 2 uur voor het gebouw open gaat gestart met nominale ventilatie (gelijk aan ventilatie tijdens gebruik van het gebouw). De mate van ventilatie wordt niet eerder dan 2 uur nadat het gebouw gesloten is, verlaagd. Er wordt 24/7 geventileerd. De ventilatie wordt dus niet uitgezet als het gebouw niet gebruikt wordt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Dit geldt ook voor de afzuiging van de toiletten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Er wordt in gemeenschappelijke ruimten geen gebruik gemaakt van ventilatiesystemen (zoals vaste en mobiele airco-units) waarbij recirculatie van lucht binnen één ruimte plaatsvindt.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ventilatiesystemen met centrale recirculatie waarbij lucht van de ene ruimte naar de andere ruimte wordt gebracht, is toegestaan omdat casuïstiek waarbij dit een rol speelde in de verspreiding van een infectieziekte ontbreekt. Bij centrale recirculatie legt de aangezogen lucht een relatief lange weg af voordat het gerecirculeerd wordt. Hierdoor wordt de kans als klein geschat dat druppels of eventuele aerosolen via deze recirculatie in andere ruimtes terechtkomen. Bij centrale recirculatie is het wel van belang dat er voldoende verse buitenlucht wordt toegevoegd om te voldoen aan de minimale ventilatie-eisen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Er wordt in gemeenschappelijke ruimten geen gebruik gemaakt van tafelventilatoren of staande ventilatoren. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Energiebesparende instellingen zoals vraag-gestuurde systemen geregeld via een klok of CO2 sensoren in de retourlucht, worden aangepast. Wijzig het CO2 setpoint in deze ruimten naar 400 ppm zodat in deze ruimten ook continu geventileerd wordt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | De aanwezige warmte-terugwinsystemen, indien aanwezig, garanderen 100% scheiding van retourlucht en aanvoerlucht. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Het openen van de ramen in toiletten wordt vermeden, behalve als er mechanische afzuiging in de toiletten ontbreekt. In dat geval blijven de ramen altijd open staan.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Er wordt, als een ventilatiesysteem ontbreekt, optimaal gebruik gemaakt van te openen ramen en gevelroosters. Indien mogelijk (i.v.m. inbraakgevoeligheid) wordt er 24 uur per dag geventileerd door de ramen op een kier te zetten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Ruimten worden, als een ventilatiesysteem ontbreekt, tussentijds zoveel mogelijk geventileerd door het openen van ramen en tussendeuren, en wel gedurende 10 tot 15 minuten. (=spuien) Dit gebeurt in ieder geval tijdens de pauzes en voor, tussen en na schooltijd. Uiteraard indien dit mogelijk is i.v.m. de buitentemperatuur. Dit vindt ook plaats als ruimten niet worden gebruikt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | In ruimten (zeker in ruimten waar een ventilatiesysteem ontbreekt en geventileerd moet worden middels het openen van ramen en deuren) kan het plaatsen van CO2-monitors inzicht geven wanneer en in welke mate er in een ruimte geventileerd moet worden. Door de monitor wordt de CO2-concentratie in de ruimte continu gemeten en wordt aangegeven wanneer (extra) ventilatie vereist is. Deze monitors worden bij voorkeur verbonden met het gebouwbeheersysteem (GBS) zodat de kwaliteit van de ventilatie gemonitord kan worden. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Er is **extra** aandacht voor het voorkomen van Legionellagroei in waterleidingen naar tappunten (kranen en douches) en naar apparatuur in leslokalen die momenteel niet of minder gebruikt worden. Ook is er aandacht voor het voorkomen van stilstaand water in installaties en apparatuur in leslokalen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Er wordt voorkomen dat sifons/watersloten van vloerputten, schrobputjes en wastafels droog komen te staan.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Medewerkers en leerlingen worden geïnstrueerd het toilet door te spoelen met de toiletdeksel dicht (indien deksels aanwezig zijn). |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **TECHNISCHE/ORGANISATORISCHE MAATREGELEN: SPECIFIEK** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A** | **Reizen naar en van school**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers en leerlingen worden verzocht zoveel mogelijk met de fiets naar school te komen, om de druk op het OV te verlagen. Als het niet mogelijk is met de fiets te komen worden leerlingen verzocht zich te laten brengen en halen door een ouder/verzorger.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Als er dagelijks 100 of meer leerlingen met het OV naar school gaan, zijn er afspraken gemaakt over het vervoer van leerlingen naar en van school. Gebruik voor het opstellen van deze afspraken het ‘[Afsprakenkader Veilig Vervoer VO’](https://www.vo-raad.nl/nieuws/afsprakenkader-veilig-vervoer-vo-beschikbaar). Dit afsprakenkader staat op de website van de VO-raad.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Logistiek rond en in school** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De slagboom van de parkeerplaats staat open om te voorkomen dat medewerkers en bezoekers de drukknoppen moeten bedienen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Er zijn maatregelen genomen om de doorstroming bij de fietsenkelder/fietsenstalling voor medewerkers te bevorderen en 1,5 meter afstand te waarborgen, bijvoorbeeld door een creëren van een aparte kelder/stalling voor fietsen van medewerkers en het aanbrengen van looproutes.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De receptie en de counter van de catering zijn voorzien van een schermen of andere fysieke afscherming omdat 1,5 meter afstand tussen medewerkers en leerlingen en medewerkers en bezoekers niet mogelijk is.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Er zijn wachtlijnen op de vloer aangebracht voor medewerkers en bezoekers.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Voor externe bezoekers die zich moeten inschrijven, staan pennen klaar zodat ze deze niet hoeven te vragen bij de receptie. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Als het niet mogelijk is bij de ingang 1,5 meter afstand tussen medewerkers en leerlingen te waarborgen is er voor medewerkers een apart ingang/uitgang benoemd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Als het niet mogelijk is in de gangen 1,5 meter afstand tussen medewerkers en leerlingen te waarborgen zijn in het gebouw aparte looproutes voor medewerkers gemaakt.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Deze ingangen en looproutes en uitgangen zijn zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Met stickers, belijning, stopstrepen of pijlen is duidelijk aangegeven wat de correcte looproute is en welke deuren niet toegankelijk zijn. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Deuren in de looproutes en deuren van werkruimten en lokalen staan zoveel mogelijk open om contact met deurklinken te vermijden. **Let op.** In verband met brandgevaar mag dit niet bij deuren in brandwerende constructies, zoals deuren van trappenhuizen, tenzij ze voorzien zijn van een kleefmagneet, vrijloopdranger of EMF-dranger (vallen dicht bij stroomuitval).  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Er zijn plattegronden gemaakt. De plattegronden zijn goed zichtbaar aangebracht. Op de plattegronden is voor medewerkers en leerlingen informatie aangegeven over de te gebruiken fietsenstalling, de looproutes naar de lokalen, de toiletblokken die ze mogen gebruiken, ruimten die niet toegankelijk zijn en welke maatregelen binnen deze ruimte gelden. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Medewerkers en bezoekers worden ontmoedigd de liften te gebruiken. Als het gebruik van liften door medewerkers en bezoekers toch nodig is, bevindt zich maximaal 1 persoon tegelijkertijd in de lift. |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Maatregelen in lokalen**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Drukte tijdens verplaatsingen in school worden geminimaliseerd door langere lessen/meer blokuren in te roosteren. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bewegingen door docenten worden beperkt door leerlingen te laten wisselen van lokaal. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers betreden en verlaten de lokalen niet op hetzelfde moment als de leerlingen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Bij het begin van de schooldag, voor en na de pauze en na een toiletbezoek wassen alle leerlingen en leraren hun handen met water en zeep en drogen de handen met papieren handdoekjes. Als het wassen met water en zeep niet mogelijk is, desinfecteren ze hun handen met desinfecterende handgel.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De leraren reinigen de tafels na binnenkomst en bij het verlaten van het lokaal.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Leraren maken in lokalen gebruik van hun eigen toetsenbord, muis, GSM en andere noodzakelijke hulpmiddelen e.d. De hulpmiddelen zijn voorzien van de naam. De leraren nemen de hulpmiddelen aan het einde van de les mee. De middelen worden na gebruik regelmatig gereinigd en aan het einde van de dag opgeborgen of mee naar huis genomen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Medewerkers lenen geen spullen van andere medewerkers en van leerlingen (laadkabels, schrijfmaterialen e.d.). |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | De leraar loopt zo weinig mogelijk rond tijdens de lessen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **Praktische vakken** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Praktische vakken kunnen weer plaatsvinden. Er zijn schriftelijke afspraken gemaakt op welke wijze deze kunnen doorgaan (met waarborging van 1,5 meter afstand tussen leerling en docent). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Er is specifieke aandacht besteed aan praktische vakken (bewegingsonderwijs, handvaardigheid, techniek e.d.) met meer contact tussen leerling en leraar. Als het waarborgen van de 1,5 meter afstand bij (onderdelen van) de praktische vakken niet mogelijk blijkt, worden deze onderdelen (waar mogelijk) op een andere manier georganiseerd. Bij de vakken waarbij dit van toepassing is, treden de medewerkers en de schoolleiding met elkaar in overleg. De coronadeskundige van de organisatie wordt hier ook bij betrokken. Tijdens dit overleg wordt in ieder geval besproken (volgens de Biologisch Arbeidshygiënische (BAH) strategie): * + - Bronaanpak: De mogelijkheid de onderdelen van de praktische vakken waarbij het houden van 1,5 m afstand niet mogelijk is (tijdelijk) te laten vervallen.De mogelijkheid de onderdelen van de praktische vakken waarbij dit van toepassing is, op een andere wijze aan te bieden, bijvoorbeeld op afstand (digitaal) of via thuisopdrachten.
		- Technische maatregelenDe mogelijkheid tijdens deze onderdelen van de praktische vakken schermen tussen medewerkers en leerlingen te plaatsen. Dit is alleen toegestaan als het scherm het acuut ingrijpen van een medewerker/leerling t.b.v. de veiligheid niet belemmert (denk aan de bereikbaarheid van een noodstop bij het gebruik van machines).
		- Hygiënische maatregelenDe schoonmaak van materialen waarmee medewerkers in contact kunnen komen tijdens de praktisch vakken.
		- Persoonlijke beschermingsmiddelenHet dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens de lessen is een van de laatste stappen in de BAH-strategie. Onder andere omdat het langdurig dragen van beschermingsmiddelen, zoals mondkapjes, belastend is. Als bovenstaande maatregelen uit de Biologisch Arbeidshygiënische strategie genomen worden, dan is er geen reden tijdens de lessen persoonlijke beschermingsmiddelen in de vorm van niet-medische mondkapjes te gebruiken. Niet-medische mondkapjes zijn vooral geschikt voor het beschermen van de mensen rondom medewerkers en zijn onvoldoende geschikt voor het beschermen van de medewerkers zelf. Als er niet-medische mondkapjes gedragen worden, bieden deze dan ook alleen bescherming voor de medewerkers en leerlingen als ze door medewerkers én leerlingen gedragen worden. Het dragen van een niet-medisch mondkapje is altijd een aanvulling op de andere hygiënemaatregelen. Niet-medische mondkapjes zijn andere mondkapjes dan de mondkapjes FFP1, FFP2 en FFP3 die gebruikt worden als adembescherming. Ze verschillen eveneens van de medische mondkapjes. Op de website van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid staat [meer informatie over de verschillende vormen van mondkapjes en hoe ze te herkennen zijn](https://www.inspectieszw.nl/onderwerpen/mondneusmaskers-of--kapjes-verschillende-soorten).

Situatie tot 1 december 2020:Ten aanzien van de beroepsgerichte vakken in het vmbo en de praktijkvakken in het praktijkonderwijs geldt dat een mondneusmasker tot 1 december 2020 dringend wordt geadviseerd in specifieke lessituaties waar géén 1,5 meter afstand is te houden tussen leerling en docent, en waarbij een mondneusmasker de veiligheid van de lessen niet in gevaar brengt (zoals bij lassen).Situatie vanaf 1 december 2020:Vanaf 1 december 2020 is het dragen van een mondkapje door het onderwijspersoneel en de leerlingen in de school verplicht. Gedurende de les mogen de mondkapjes af, als de leerling en docenten niet door het lokaal bewegen. Als de leerling zich verplaatst, moet het mondkapje weer opgedaan worden. De docent die door de klas beweegt, hoeft geen mondkapje te dragen mits de 1,5 meter afstand tussen de leerling en docent in acht wordt genomen. Gym, toneel, dans en bepaalde vormen van praktijkonderwijs vallen niet onder de mondkapjesplicht. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Het bewegingsonderwijs kan vanaf 1 juli zowel buiten als binnen worden gegeven. Voorkom bewegingsactiviteiten waar fysiek contact en fysieke leerhulp van de docent voorwaardelijk is (bijvoorbeeld bij vangen, stoeien en acrobatiek). Algemeen geldt dat kleedkamers en douches van sportaccommodaties gesloten worden. Voor lichamelijke opvoeding (LO) waarvoor een externe sportaccommodatie wordt gebruikt kunnen, naast de accommodatie zelf, douches en kleedkamers geopend blijven. Het gaat dus alleen om de situaties waar een externe accommodatie voor onderwijsdoeleinden wordt gebruikt. Kleedkamers en douches mogen ook gebruikt worden indien de school de sportaccommodatie in eigen beheer heeft. Zie ook <https://www.kvlo.nl/hulp-en-advies/juridisch-onderwijs-cao/onderwijs.html> voor het protocol LO voor VO en VSO/PRO.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | In het ‘Servicedocument volledige opening praktijk- en beroepsonderwijs per 1 juli 2020’ van de Sectorraad Praktijkonderwijs en de Stichting Platform VMBO wordt veel aandacht aan de inrichting van de praktijklessen na de volledige opening van het praktijkonderwijs tijdens de coronacrisis. U kunt het document bekijken op [de website van de Sectorraad Praktijkonderwijs](https://www.praktijkonderwijs.nl/bericht/servicedocumenten-volledige-opening-praktijkonderwijs) of op [de website van de Stichting Platforms VMBO](https://www.platformsvmbo.nl/themas/corona).  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Bedieningsknoppen, handvatten van machines en apparatuur en materialen van school die tijdens de praktijklessen door medewerkers worden gebruikt, worden voor en na gebruik schoongemaakt.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | **Werkruimten voor medewerkers** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De inrichting van de werkruimten van medewerkers is aangepast zodat 1,5 m afstand geborgd is.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Als in een werkruimte 1,5 m afstand tussen medewerkers onderling en medewerkers en leerlingen niet mogelijk/geborgd is, zijn schermen aangebracht. Deze fysieke afscheiding voorkomt dat leerlingen en/of medewerkers werkruimten van (andere) medewerkers betreden indien de 1,5 m niet kan worden gewaarborgd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De 1,5 meter afstand tussen medewerkers onderling en medewerkers en leerlingen is ook geborgd bij het kopieerapparatuur, printers e.d.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers maken in werkruimten gebruik van hun eigen toetsenbord, muis, GSM en andere noodzakelijke hulpmiddelen, zoals nietmachines en perforators. De middelen worden voor en na gebruik regelmatig gereinigd en aan het einde van de dag opgeborgen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kantoorwerkplekken van medewerkers worden niet op dezelfde dag gedeeld. Ze worden aan het einde van de dag goed schoongemaakt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Vaste telefoons zijn bij voorkeur verwijderd. Iedereen belt m.b.v. de eigen GSM of via de computer.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** | **Technische ruimten**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Bedieningsknoppen, handvatten van machines en apparatuur en materialen van school die tijdens onderhoud worden gebruikt, worden niet door meerdere medewerkers gebruikt en worden voor en na gebruik gereinigd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G** | **Pauzes medewerkers** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pauzes zijn zoveel mogelijk gespreid om drukte in de pauzeruimte voor medewerkers te beperken.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De inrichting van de pauzeruimte van medewerkers is aangepast zodat 1,5 m afstand geborgd is door tafels en stoelen te spreiden en de tussenruimte te markeren (indien nodig). Stoelen zijn weggehaald zodat duidelijk is hoeveel medewerkers de pauzeruimte maximaal tegelijkertijd mogen gebruiken. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Koffiebekers zijn disposable. Eventueel servies en bestek worden op hoge temperatuur afgewassen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De tafels in de pauzeruimte worden na iedere gebruiker gereinigd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Het bedieningspaneel en knoppen van het koffieapparaat en waterkoker, en knoppen van kastjes/koelkast worden tussentijds gereinigd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H** | **Externe bezoekers** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | * De school is terughoudend in het ontvangen van externe bezoekers. Behalve het onderwijs aan de leerlingen, worden fysieke activiteiten zoals oudergesprekken, open dagen en vieringen, niet georganiseerd. Als ze toch noodzakelijk zijn, dan vinden ze digitaal plaats.
* De externen die de school toch moeten bezoeken (chauffeurs, leveranciers, onderhoudsbedrijven) worden geïnformeerd over de voor hun relevante maatregelen (via website, mail, alle ingangen van het gebouw).
* Bij deze externe personen die de school moeten betreden wordt een gezondheidscheck gedaan.
* Externe personen die de school noodzakelijk bezoeken, doen dit bij voorkeur buiten de schooltijden en in ieder geval buiten de drukke starttijden en eindtijden van de schooldag. Zij spreken met de school af hoe laat ze de school bezoeken. De externe bezoeker informeert de school 15 minuten voor hun bezoek hoe laat ze exact arriveren. Zij melden zich na aankomst bij een medewerker van de school en worden door de medewerker begeleid.
* Materialen worden bij voorkeur tot de deur bezorgd.
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De externen die de school toch moeten bezoeken (chauffeurs, leveranciers, onderhoudsbedrijven) worden geïnformeerd over de voor hun relevante maatregelen (via website, mail, alle ingangen van het gebouw).  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bij deze externe personen die de school moeten betreden wordt een gezondheidscheck gedaan. Deze check bestaat uit het stellen van de volgende vier vragen:1. Had u één of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?
* Hoesten
* Neusverkoudheid
* Koorts vanaf 38 graden
* Benauwdheidsklachten
1. Heeft u het coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld (in een lab)?
2. Heeft u een huisgenoot/gezinslid met het coronavirus en heeft u de afgelopen 10 dagen contact met hem/haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?
3. Bent u in quarantaine omdat u direct contact heeft gehad met iemand waarbij het coronavirus is vastgesteld of omdat u korter dan 10 dagen geleden bent teruggekeerd uit een land/regio met code oranje of rood?

Als één van deze vragen met ‘ja’ wordt beantwoord, maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak. Bekijk de vragen die gesteld moeten worden op de website van het RIVM. Uiteraard gelden er bij een bezoek van ouders/verzorgers ook de algemene veiligheids- en hygiënemaatregelen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Externe personen die de school noodzakelijk bezoeken, doen dit bij voorkeur buiten de schooltijden en in ieder geval buiten de drukke starttijden en eindtijden van de schooldag. Zij spreken met de school af hoe laat ze de school bezoeken. De externe bezoeker informeert de school 15 minuten voor hun bezoek hoe laat ze exact arriveren. Zij melden zich na aankomst bij een medewerker van de school en worden door de medewerker begeleid. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Materialen worden bij voorkeur tot de deur bezorgd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Activiteiten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Scholen concentreren zich op het onderwijs aan de leerlingen. Alle andere fysieke activiteiten, zoals vergaderingen, studiedagen, oudergesprekken, open dagen en vieringen, worden niet georganiseerd. Als ze toch noodzakelijk zijn, vinden ze digitaal plaats. (zie ook Kamerbief over de coronamaatregelen van het kabinet): “Het kabinet wil er geen misverstand over laten bestaan. Op school wordt onderwijs gegeven en niets anders.” |  |  |  |  |  |  |  |
| **J** | **Zingen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Zingen op school in de muziekles is niet toegestaan. Daarnaast is het in groepsverband geforceerd verheffen van de stem verboden. Hierbij gaat het onder meer om hard meezingen en optredens, spreekkoren en schreeuwen. |  |  |  |  |  |  |  |
| **K** | **Vakantie naar het buitenland: ‘oranje’ en ‘rode’ landen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De school verzoekt medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers voor vertrek naar een vakantie naar het buitenland het reisadvies voor dat land na te gaan. Het wordt afgeraden om op vakantie te gaan naar ‘oranje’ landen. Er geldt een negatief reisadvies voor ‘rode’ landen. Het [reisadvies voor een land](https://www.nederlandwereldwijd.nl/) is te controleren op de website Nederland Wereldwijd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De school geeft een dringend advies aan medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers na terugkomst van een vakantie in een ‘oranje’ of ‘rood’ land 10 dagen in quarantaine te gaan. Zij moeten thuisblijven en kunnen daarom niet op school of het schoolplein komen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De school stelt beleid op om erop toe te zien dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers die in thuisquarantaine zijn niet naar school of het schoolplein komen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De school instrueert medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers na een vakantie in een ‘oranje’ of ‘rood’ land 10 dagen voor het begin van de school terug naar Nederland te komen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De school hoeft geen verzuimmelding te doen voor leerlingen die, vanwege thuisquarantaine direct na de vakantie niet naar school kunnen. Het belang van de volksgezondheid is hierbij doorslaggevend. De school hoeft ook geen verzuimmelding te doen voor kinderen die (met of zonder hun ouders) naar een land reizen waarvoor het reisadvies tijdens de vakantie wijzigt van ‘geel’ naar ‘oranje’ of ‘rood’ en die daardoor bij thuiskomst 10 dagen in quarantaine gaan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | De school overlegt zoveel mogelijk met ouders over de mogelijkheid leerlingen in thuisquarantaine afstandsonderwijs te geven. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **HYGIËNISCHE MAATREGELEN** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er zijn hygiëneregels opgesteld. Deze staan ook op de posters die door de Rijksoverheid zijn ontwikkeld. [De posters](https://www.vo-raad.nl/nieuws/postermateriaal-beschikbaar-over-belangrijkste-richtlijnen-heropening-en-testbeleid) staan op de website van de VO-raad. Deze zijn in meerdere talen beschikbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Medewerkers en leerlingen schudden geen handen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers en leerlingen hoesten en niezen in hun elleboog. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen gebruiken de aanwezige papieren zakdoekjes, en gooien deze na één keer gebruik weg. Daarna wassen ze de handen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Medewerkers en leerlingen raken hun gezicht niet of zo weinig mogelijk aan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Er hangt in alle ruimten waar de handen gewassen worden, een wasinstructie. Bekijk [de wasinstructie van het RIVM](https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen). In deze wasinstructie staat beschreven wanneer en hoe de handen gewassen moeten worden.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | De handen worden na het wassen niet gedroogd met een handdoek, maar met papieren doekjes handdoek rol of blazers.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Prullenbakken en vuilnisemmers zijn voorzien van een pedaal.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Prullenbakken en vuilnisemmers worden dagelijks geleegd.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (MONDKAPJES)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tot 1 december 2020:* Als er tijdens de lessen minimaal 1,5 m afstand kan worden gehouden tussen medewerkers en leerlingen en tussen medewerkers onderling, is het niet noodzakelijk op school adembescherming in de vorm van mondkapjes te dragen ter bescherming tegen het coronavirus.
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Als het tijdens de lessen *niet* mogelijk is minimaal 1,5 m afstand te houden, is het dringende advies een niet-medisch mondkapje te dragen als aanvulling op de andere hygiënemaatregelen (zie 3D van Praktische vakken: aandachtspunt 2).
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Als het buiten de lessen niet te waarborgen is om 1,5 m afstand te houden tussen leerlingen en onderwijspersoneel, zoals in gangen, aula’s en kantines, geeft de Rijksoverheid het [dringende advies](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijks-leven/mondkapjes/onderwijs) om een niet-medisch mondkapje te dragen. Een school kan het dringende advies van de Rijksoverheid overnemen en het dragen van een niet-medisch mondkapje in (delen van) de school verplicht stellen. Hierbij moet de (G)MR worden betrokken (personeel, ouders en leerlingen); de personeelsgeleding heeft op basis van de WMS instemmingsrecht hierop.

Bij een verplichtstelling tot het dragen van niet-medische mondkapjes, hangt bij de ingang(en) van de school en bij de ingang van de docentenkamer een instructie. Bekijk [de poster van de Rijksoverheid](https://cloudapg-my.sharepoint.com/personal/carmen_friedrich_apg_nl/Documents/Downloads/Mondkapjes_Poster_03_A4_Print.pdf). In deze instructie staat beschreven hoe een niet-medisch mondkapje moet worden gebruikt.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Vanaf 1 december 2020:* Vanaf 1 december 2020 is het dragen van een mondkapje door het onderwijspersoneel en de leerlingen in de school verplicht. Gedurende de les mogen de mondkapjes af, als de leerling en docenten niet door het lokaal bewegen. Als de leerling of docent zich verplaatst, moet het mondkapje weer opgedaan worden.
* Gym, toneel, dans en bepaalde vormen van praktijkonderwijs vallen niet onder de mondkapjesplicht.
* Het onderwijspersoneel of leerlingen die vanwege een beperking of ziekte geen mondkapje kunnen dragen, opzetten of daarvan ernstig ontregeld raken, zijn daartoe niet verplicht en zijn uitgezonderd van de plicht. De werknemer of de leerling die zich beroept op een van de uitzonderingen zal de beperking of ziekte desgevraagd op enigerlei wijze aannemelijk moeten maken. Voorbeelden van die uitzonderingen zijn:
* personen die een verminderde arm- of handfunctie hebben en daardoor geen mondkapje op kunnen zetten;
* personen van wie de ademhaling te veel belemmerd wordt vanwege een longaandoening;
* personen met zintuigelijke beperkingen die gebarentaal spreken;
* personen met (ernstige) brandwonden op hun gezicht waardoor geen mondkapje gedragen kan worden en
* personen die vanwege een verstandelijke beperking of psychische aandoening ontregeld raken als zijzelf een mondkapje dragen.

Een verkoudheid wordt onder andere niet gezien als ziekte of beperking. Ook in die gevallen dient de leerling dan wel de werknemer een mondkapje te dragen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Schoonmaakmedewerkers dragen tijdens het schoonmaken werkkleding. Bij zichtbare verontreiniging wordt deze vervangen. Er wordt dagelijks schone werkkleding gedragen.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Schoonmaakmedewerkers dragen tijdens het schoonmaken nitril handschoenen. Er wordt geen gebruik gemaakt van latex of vinyl-handschoenen. Deze beschermen onvoldoende. Het gebruik van latex handschoenen kan tot een latexallergie leiden.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **PREVENTIEF VACCINEREN**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Het preventief vaccineren tegen COVID-19 is nog niet mogelijk. Zodra een vaccin ontwikkeld is en beschikbaar is, wordt de vaccinatie tegen COVID-19 niet via school georganiseerd, maar als onderdeel van het landelijk Rijksvaccinatieprogramma. |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **PRIK/SNIJ/SPAT/SPUUG INCIDENTEN**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | In het incidenten protocol is beschreven hoe te handelen bij een spuugincident tijdens de coronacrisis. Dit is ook met de BHV’ers besproken. |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **THERAPIE BIJ ZIEKTE**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er is op school aandacht voor de vroege detectie van COVID-19. Met het testen kan men snel de diagnose (laten) stellen. Medewerkers en leerlingen zijn bekend met de symptomen zodat ze de behandelend arts snel op het goede spoor zetten. Een medische behandeling wordt, indien noodzakelijk, zo snel mogelijk aangeboden.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Werkdruk en werkstress** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Voor veel medewerkers is de crisis rond COVID-19 een stressvolle periode. Daarnaast kunnen medewerkers die al psychische klachten hadden, door deze crisis verergering of hernieuwing daarvan ervaren. De werkdruk en werkstress van medewerkers in relatie tot het werk kan veroorzaakt worden/versterkt worden bijvoorbeeld door:Meer thuis werken.Vermenging werk/privé. Maken en geven van online onderwijs (minder ervaren deskundigheid, eigen competenties dan lesgeven voor de klas bijvoorbeeld).Het aanspreken van leerlingen/anderen op handhaven (nieuwe) normen.Risico’s/angst voor eigen gezondheid op het werk.Minder ervaren sociale contacten/steun van collega’s/leidinggevenden.Toegenomen werklast door én voor de klas én online lesgeven.Aantasten vaste structuur door last-minute wijzigingen.Door de school wordt aandacht besteed aan het verhoogd risico op werkstress en werkdruk tijdens de coronacrisis.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De school informeert de medewerkers over de mogelijkheid de ervaren werkdruk en werkstress te bespreken met de arbo-/bedrijfsarts. De medewerker kan hiervoor via de arbodienst een afspraak maken voor het preventief spreekuur van de arbo-/bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Het is ook van belang de ervaren werkdruk en werkstress te inventariseren. Het is mogelijk hiervoor gebruik te maken van de quickscan PSA uit de Arboscan VO en deze aan te vullen met corona-specifieke werkdruk- en werkstressbronnen. Op de website van de Nederlandse Vereniging van Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde wordt aandacht besteed [hoe met de corona-specifieke risico’s/onzekerheden/werkdrukbronnen om te gaan en welke maatregelen helpen](https://nvab-online.nl/overspanning-en-burn-out-corona). Relevante onderdelen van de informatie van de AWVN zijn bruikbaar voor het VO en voor het inventarisaren van de corona-specifieke werkdruk- en werkstressbronnen: -[Preventie uitval door psychische klachten](https://www.awvn.nl/inclusief-werkgeven/preventie-uitval-psychische-klachten/)[-Handreiking Preventie uitval door psychische klachten](https://www.awvn.nl/app/uploads/2020/04/Handreiking-preventie-uitval-wegens-psychische-kwetsbaarheid.pdf)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tijdens de voorlichting en onderricht van medewerkers wordt ook aandacht besteed aan de risico’s op werkstress in relatie tot de corona-crisis en de maatregelen om dit tegen te gaan.  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Denk bijvoorbeeld aan een baliemedewerker die bezoekers te woord staat, waarbij de afstand van 1,5 meter niet altijd gehanteerd kan worden en waar geen fysieke barrière kan worden aangebracht.
Of denk aan werk waarin de werknemer onbeschermd in contact kan komen met besmette materialen. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dit is maatwerk. Het risico op onbeschermde blootstelling zal in sommige gevallen minder specifiek of minder goed in te schatten zijn, bijvoorbeeld in situaties met veel intermenselijk verkeer met onvoldoende mogelijkheden tot social distancing of onvoldoende beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), of wanneer comorbiditeit speelt, of wanneer de onderliggende conditie het werken met PBM bemoeilijkt (denk aan longaandoeningen). In deze gevallen moet een individuele risico-inschatting en -afweging plaatsvinden over het werkgebonden risico op besmetting, de mate van kwetsbaarheid van de medewerker en de haalbaarheid van (andere) preventieve maatregelen. [↑](#footnote-ref-3)