**Checklist verdiepende Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) coronavirus**

Met behulp van deze checklist kunt u nagaan of er binnen uw school voor voortgezet onderwijs voldoende aandacht is voor de maatregelen om het risico op een COVID-19 besmetting te minimaliseren. Het document is opgebouwd in de vorm van een checklist. Vul in eerste instantie alleen de kolom OK/Niet OK in. Alleen bij punten waar niet OK is ingevuld, vult u ook de overige cellen in. De gesignaleerde aandachtpunten kunt u opnemen in het plan van aanpak. De medezeggenschapsraad moet betrokken worden bij het vaststellen van het plan van aanpak. Het plan van aanpak moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de arbodienst/kerndeskundige.

|  |
| --- |
| Vanaf 12 november 2021 gelden strengere quarantaine-regels: alle huisgenoten moeten bij een besmetting met COVID-19 in quarantaine, ongeacht of ze gevaccineerd zijn of niet.  Daarnaast zijn m.i.v. 29 november jl. enkele andere maatregelen (opnieuw) ingevoerd. Leerlingen en medewerkers dragen verplicht een mondkapje als zij zich door de school bewegen. Verder wordt (dringend) geadviseerd dat alle aanwezigen in de school (behalve tussen leerlingen onderling) 1,5 meter afstand houden van elkaar; de school is hierop ingericht. Het tweemaal per week (vrijwillig) preventief zelftesten geldt nu voor alle leerlingen en medewerkers, dus ook voor mensen die zijn gevaccineerd. Medewerkers werken zoveel mogelijk thuis.  Met ingang van 3 december is het testbeleid aangepast. Bij milde klachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of een verhoging tot 38 graden) volstaat een zelftest.  Deze en andere aanpassingen zijn nu ook verwerkt in de coronanorm in de Arbocatalogus-VO en in de Checklist. |

| **Nr** | **Omschrijving** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Gekozen maatregel** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **BESTRIJDING AAN DE BRON** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.A** | **Het voorkomen van de aanwezigheid van personen met klachten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school bij een of meer van de volgende (luchtweg) klachten:   * Verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) * Hoesten * Benauwdheid   + Verhoging of koorts   + Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping)   Op de website van het RIVM vindt u de [meest recente informatie over klachten](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Door de Rijksoverheid gemaakte posters om medewerkers en leerlingen te wijzen op deze en andere regels (voor school en klas) zijn bij en in de school aangebracht. Deze posters staan op [de website van de VO-raad](https://www.vo-raad.nl/nieuws/postermateriaal-beschikbaar-over-belangrijkste-richtlijnen-heropening-en-testbeleid). Deze posters zijn in meerdere talen beschikbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers en leerlingen (onder begeleiding van een ouder/verzorger) met milde klachten die horen bij een COVID-19 infectie, d.w.z. neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of een verhoging tot 38 graden, doen een zelftest.   * Is de uitslag van de zelftest positief, dan blijft men thuis en is voorzichtig met contacten met huisgenoten. Geadviseerd wordt om een afspraak te maken bij de GGD voor een PCR-test. Deze PCR-test geeft zekerheid over de uitslag. * Is de uitslag van de zelftest negatief, dan mag men naar school, maar men blijft dan wel voorzichtig met de contacten met andere mensen en houdt zich aan de basisregels.   Als de milde klachten blijven, dan doet men de volgende dag opnieuw een zelftest. Bij aanhoudende milde klachten of toenemende klachten die passen bij corona, wordt geadviseerd een afspraak te maken bij de GGD voor een PCR-test.  Als de milde klachten blijven, dan doen ze de volgende dag opnieuw een zelftest. Als de milde klachten erger worden, worden ze geadviseerd een afspraak te maken bij de GGD voor een PCR-test.  Op de website van de Rijksoverheid vindt u informatie over [de testen en voor het aanmelden](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen). |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen (in overleg met een ouder/verzorger) met ernstige(re) symptomen die horen bij een COVID-19 infectie, d.w.z. hoesten en/of benauwdheid en/of koorts en/of verlies van reuk/smaak (zonder neusverstopping), worden geadviseerd een afspraak te maken bij de GGD voor een PCR-test.   * Is de uitslag van de PCR-test positief, dan komt men niet naar school, maar gaat men in isolatie en volgt de instructies van de GGD. * Is de uitslag van de PCR-test negatief, dan mag men naar school, maar men blijft dan wel voorzichtig in de contacten met andere mensen en houdt zich aan de basisregels. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Door de Rijksoverheid gemaakte posters om medewerkers en leerlingen te wijzen op het belang zich bij klachten te laten testen, zijn bij en in de school aangebracht. [Deze posters](https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/06/01/corona---factsheet-testen-op-het-coronavirus) staan op de website van de Rijksoverheid. Deze posters zijn ook [in andere talen](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/publicaties/2020/03/14/coronavirus-communicatiemiddelen-preventie-en-publieksvragen-anderstalig) beschikbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school als iemand in het huishouden naast milde verkoudheidsklachten ook koorts en/of benauwdheidsklachten en/of verlies van reuk/smaak (zonder neusverstopping) heeft en/of moet hoesten. Medewerkers en leerlingen komen pas weer naar school als iedereen binnen het huishouden een negatieve uitslag voor de coronatest heeft. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | In het geval een leerling of medewerker in contact is gekomen met iemand met COVID-19 én (nog) niet is beschermd (niet-immuun) tegen COVID-19 (voor definitie van ‘beschermd’ zie paragraaf 1C, punt 1 hierna), gaat diegene in quarantaine. Diegene kan zich laten testen tijdens de quarantaineperiode, ook als hij (nog) geen klachten heeft. Dit is mogelijk vanaf de 5e dag nadat die persoon in contact is gekomen met een besmet persoon. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Medewerkers en leerlingen die op school klachten ontwikkelen die horen bij een COVID-19 infectie, , gaan naar huis en worden geadviseerd om bij milde klachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of een verhoging tot 38 graden) een zelftest te doen of bij ernstige(re) klachten (hoesten en/of benauwdheid en/of koorts en/of verlies van reuk/smaak zonder neusverstopping), een afspraak te maken bij de GGD voor een PCR-test. De ouders/verzorgers van de leerling worden hierover geïnformeerd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Bij één of meerdere met een PCR-test bevestigde besmettingen met COVID-19 bij leerlingen en/of medewerkers neemt de school contact op met de GGD als zij daarover nog niet door de GGD zijn benaderd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Medewerkers met COVID-19-achtige klachten nemen contact op met de arbodienst en/of bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ook bij twijfel of voor advies wordt contact opgenomen met de GGD, arbodienst en/of bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.B** | **Het voorkomen van de aanwezigheid van personen met een COVID-19 infectie** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ook zonder klachten kan iemand besmet zijn met het virus en dit overdragen op anderen. Dit geldt ook voor leerlingen en medewerkers die gevaccineerd zijn en/of eerder corona hebben gehad. Daarom testen alle leerlingen zichzelf preventief - onder begeleiding (dat is bijvoorbeeld thuis met ouders of met behulp van poster en/of filmmateriaal) - twee keer per week op corona. Ook alle medewerkers die (nog) niet immuun zijn, testen zichzelf (thuis) twee keer per week op corona. Hiertoe hebben alle scholen zelftesten ontvangen zodat medewerkers en leerlingen zichzelf twee keer per week preventief (d.w.z. testen zonder dat er klachten zijn) kunnen testen. Het testen is altijd op vrijwillige basis en kan dus niet worden afgedwongen. Ga naar <http://www.lesopafstand.nl/lesopafstand/zelftesten> voor meer informatie over zelftesten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Wanneer een zelftest een negatieve uitslag heeft kan men naar school. Is de uitslag van de zelftest positief dan komt men niet naar school en wordt geadviseerd naar de GGD te gaan voor een PCR test. De uitslag van de PCR-test wacht men thuis af. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers en leerlingen met een positieve PCR-test (d.w.z. een bewezen COVID-19 infectie) komen niet naar school, maar gaan in isolatie en volgen de instructies van de GGD. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen met een, door een PCR-test bewezen, COVID-19 infectie, maar (nog) zonder klachten, blijven 5 dagen vanaf de testafname in thuisisolatie. Zijn tot 5 dagen na de testafname géén klachten opgetreden die passen bij COVID-19, dan mogen betreffende medewerkers/leerlingen uit isolatie. Als de werknemer/leerling binnen de 5 dagen na testafname wél klachten krijgt, dan blijft deze langer thuis conform de volgende richtlijn (1.B.5). |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Medewerkers en leerlingen blijven bij een, met een PCR-test bewezen, COVID-19 infectie met symptomen, minimaal 7 dagen thuis na start van de symptomen en zieken uit. Medewerkers en leerlingen mogen pas naar school als ze na deze dagen 24 uur geen klachten meer hebben. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Medewerkers en leerlingen komen niet naar school bij een, met een PCR-test bewezen, COVID-19 infectie bij een huisgenoot en/of bij een persoon waarmee zij in nauw contact (minimaal 15 minuten binnen 1,5 meter) zijn geweest. Medewerkers en leerlingen moeten thuisblijven tot 10 dagen na het laatste contact met de huisgenoot/patiënt met COVID-19. Als de werknemer geen 1,5 meter afstand houdt tot de huisgenoot/patiënt, moet hij dus thuisblijven tot 10 dagen nadat de bevestigde huisgenoot/patiënt weer uit isolatie mag. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Als blijkt dat medewerkers en leerlingen die op school zijn geweest COVID-19 hebben gekregen, wordt voor advies contact opgenomen met de GGD. De GGD neemt het protocol vervolgens over. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Medewerkers met een, door een PCR-test bewezen, COVID-19 infectie nemen contact op met de arbodienst en/of bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.C** | **Regels voor personen die beschermd (immuun) zijn** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Leerlingen en medewerkers zijn beschermd (immuun) tegen COVID-19 als:   * Het meer dan 14 dagen geleden is dat zij een 2e prik hebben gehad met het vaccin van AstraZeneca, Pfizer of Moderna, of * Het meer dan 14 dagen geleden is dat zij één prik hebben gehad met een van deze vaccins en daarvoor corona hebben gehad, of * Het meer dan 28 dagen geleden is dat zij één prik hebben gehad met het vaccin van Janssen, of * Zij binnen de afgelopen 6 maanden (180 dagen) corona hebben gehad. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Medewerkers en leerlingen die beschermd (immuun) zijn, moeten (ook) in quarantaine als iemand in het huishouden met een PCR-test positief is getest en/of als zij in nauw contact (minimaal 15 minuten binnen 1,5 meter) zijn geweest met iemand met COVID-19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers en leerlingen die beschermd zijn, worden (ook) geadviseerd om twee keer per week een zelftest uit te voeren. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen die beschermd zijn, moeten zich - net als iedereen - aan de hygiëne- en veiligheidsmaatregelen blijven houden. Ondanks de vaccinatie is er toch een kans besmet te raken (zonder daar (heel) ziek van te worden). Ook heeft de vaccinatie invloed heeft op de besmettelijkheid: mensen die gevaccineerd zijn, zijn vaak minder besmettelijk, maar ze kunnen wel besmettelijk zijn. Het is daarom belangrijk dat iedereen zich voorlopig aan de maatregelen houdt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Personen die met een PCR-test positief zijn getest op corona moeten altijd in isolatie, ook als zij zijn beschermd tegen COVID-19 (en er geen of slechts milde klachten zijn). |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.D** | **Beperken van fysieke contacten en beperken van verspreiding van het virus** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | * OP-ers werken (na lestijd) zoveel mogelijk thuis. * OOP-ers werken thuis tenzij dit vanwege de aard van de werkzaamheden niet anders dan op school kan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | * Medewerkers zijn door school geïnformeerd over het zo goed mogelijk inrichten van het thuiswerk. Indien nodig worden hulpmiddelen verstrekt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | * Behalve het onderwijs aan de leerlingen, worden fysieke activiteiten zoals vergaderingen, studiedagen, oudergesprekken en open dagen, niet georganiseerd. Als ze toch noodzakelijk zijn, dan vinden ze digitaal plaats. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | * Op school wordt waar mogelijk cohortering toegepast. Cohortering betekent dat leerlingen worden ingedeeld in (sub)groepen en dat het contact tussen deze subgroepen wordt beperkt. Houd, wanneer hiervoor gekozen wordt, verschillende klassen, vakken, leerjaren en/of schoolniveaus zoveel mogelijk gescheiden van elkaar en houd een registratie bij. Wanneer een groep leerlingen kan worden opgedeeld in subgroepen, hoeft bij een eventuele besmetting slechts een beperkt deel in quarantaine. Dit is uiteindelijk aan de GGD om te bepalen in een concreet geval. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **TECHNISCHE/ORGANISATORISCHE MAATREGELEN IN HET ALGEMEEN** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.A** | **Risicogroepen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Het RIVM heeft [aandachtspunten](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) opgesteld rondom de inzet van medewerkers uit de risicogroepen. Het uitgangspunt is dat zo lang er consequent en volgens de bestaande richtlijnen/procedures wordt gewerkt en oncontroleerbare situaties worden vermeden, ook werknemers uit de risicogroepen hun eigen werk kunnen blijven doen. Al dan niet in combinatie met aanvullende maatregelen. De inhoud van het werk en de individuele gezondheidsfactoren en werkomstandigheden vormen altijd het vertrekpunt. Deze aandachtspunten zijn:   * Er is hiervoor binnen de organisatie beleid opgesteld * Goede informatievoorziening en voorlichting voor de risicogroep over het extra belang van het strikt en consequent werken volgens de bestaande hygiëne- en preventiemaatregelen, procedures en protocollen geldend voor specifieke beroepsgroepen/werkzaamheden is noodzakelijk met juist gebruik van en toegang tot persoonlijke beschermingsmiddelen. * Er moet sprake zijn van een medisch stabiele situatie. * Indien een werknemer tot de risicogroep (RIVM-lijst) behoort en niet zeker is over zijn (medische) situatie, kan deze werknemer contact opnemen met zijn bedrijfsarts en/of zijn behandelaar. Het kan zijn dat tijdens de corona-uitbraak aanvullende voorzorgsmaatregelen en instructies nodig zijn. Het is van belang dat met de werkgever/leidinggevende in goed overleg en met gezond verstand wordt bekeken hoe taken kunnen worden uitgevoerd; hierbij is altijd een individuele risico-inschatting en maatwerk nodig; de arbo-/bedrijfsarts adviseert. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Werknemers uit de risicogroepen hebben de keuze van het vorige, onder 2.A.1. beschreven, uitgangspunt af te wijken in overleg met de werkgever (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Leerlingen die tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is een keuze van de ouders/verzorgers na overleg met de school en eventuele betrokkenheid van de behandelend arts of jeugdarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Werknemers/leerlingen met gezinsleden/huisgenoten uit een risicogroep komen werken/naar school, maar hebben de keuze van dit uitgangspunt af te wijken in overleg met de werkgever/school (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Specifiek voor zwangere vrouwen geldt het voorzorgsprincipe. Dat wil zeggen dat de inhoud van het werk, de individuele gezondheids- en risicofactoren en de werkomstandigheden altijd het vertrekpunt zijn bij de beoordeling hoe de vrouw veilig en gezond haar taken kan (blijven) uitvoeren; hierbij is altijd maatwerk nodig. De bedrijfsarts kan hierbij adviseren.  Het RIVM hanteert, voor zowel gevaccineerde als niet-gevaccineerde zwangeren, het volgende uitgangspunt voor de onderwijspraktijk:   * Zwangere *gezonde* werkneemsters worden vanaf het derde trimester (28 weken) vrijgesteld van hun (reguliere) werk als het niet lukt om 1,5 meter afstand van anderen te houden. Zij moeten vanaf het derde trimester (vervangend) werk doen waarbij de afstand van 1,5 meter wel gehandhaafd kan worden. De [risico’s bij zwangerschap](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/zwangerschap) zijn beschreven op de website van het RIVM. Deze richtlijn staat op de website van het RIVM. * Bij zwangere werkneemsters met gezondheidsproblemen of verhoogde risicofactoren (zoals ouder dan 35 jaar, BMI van 30 of meer enz.) wordt een individuele risico-inschatting gemaakt om op maat te kunnen adviseren en met de zwangere (en eventueel in afstemming met de verloskundige/gynaecoloog/behandelaar) beleid op te stellen inzake haar inzetbaarheid in het werk. Hierbij spelen de specifieke werkgebonden risico’s (zoals de mate van blootstelling en de mogelijkheid waarin de zwangere zich kan beschermen) mee. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Werknemers die zich zorgen maken komen werken en gaan in gesprek met de werkgever over eventuele aanvullende afspraken (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.B** | **Organisatie coronacrisis** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er is binnen de school een corona-aanspreekpunt of coronateam benoemd. Het aanspreekpunt/team:   * Heeft voldoende beslissingsbevoegdheden en is voldoende slagvaardig. * Is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen, informatie en richtlijnen. * Evalueert genomen maatregelen. Deze worden zo nodig bijgesteld. * Stelt een draaiboek samen. * Betrekt directie, de medezeggenschapsraad, de BHV-organisatie, de preventiemedewerker en de (technische) gebouwbeheerder bij het vaststellen van het beleid tijdens deze crisis. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Er vindt toezicht plaats op het naleven van de genomen maatregelen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Het schoolreglement (inclusief sanctiebeleid) is, indien noodzakelijk, (tijdelijke) aangepast/aangevuld. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De catering kan open indien nodig. De school gaat met de cateraar in gesprek over de wijze waarop deze open kan, met inachtneming van de basisregels. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de noodzakelijke voorzieningen/aanpassingen (i.v.m. 1,5 meter afstand). |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ambulante jeugdhulp is mogelijk. Geadviseerd wordt 1,5 meter afstand in acht te nemen tussen de hulpverlener en de leerling of via de hulpverlening digitaal te laten plaatsvinden. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Stages van leerlingen gaan alleen door als het stagebedrijf en de leerling de richtlijnen van het RIVM en de eigen sector naleven. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Er is met de BHV-organisatie besproken wat de aandachtspunten zijn met betrekking tot de bedrijfshulpverlening. Denk hierbij aan het veilig verlenen van EHBO, de locatie van de verzamelplaats van de BHV’ers en schoonmaken na gebruik van de gebruikte materialen, zoals portofoons. Op de site van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening zijn [de actuele richtlijnen voor reanimatie en EHBO tijdens de coronacrisis](https://www.nibhv.nl/) te lezen. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.C** | **Informatievoorziening en voorlichting en instructie** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van leerlingen zijn via een mail/nieuwsbrief over de relevante regels en afspraken geïnformeerd. Hierbij is aandacht besteed aan ouders/verzorgers die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De gemaakte afspraken en genomen maatregelen worden tijdens de mentorlessen met de leerlingen besproken, herhaald en geëvalueerd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De relevante afspraken en regels zijn beschikbaar op de internetpagina van school. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.D** | **Beperking aantal blootgestelden en beperken blootstellingstijd** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Geadviseerd wordt om starttijden en de eindtijden van de schooldag, als veel medewerkers en leerlingen gebruik maken van het OV, te spreiden om het OV te ontlasten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Geadviseerd wordt om pauzetijden te spreiden om piekdrukte op de gangen, in de aula en in de pauzeruimte van de medewerkers te voorkomen. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.E** | **Wassen en desinfectie van handen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er is aan medewerkers en leerlingen uitgelegd dat:   * Het wassen van de handen met zeep veel effectiever is dat het gebruik van handgels. * Het gebruik van een desinfecterende handgel een aanvullende maatregel is als het regelmatig wassen van de handen met water en zeep niet mogelijk is. * Een desinfecterende handgel nooit gebruikt wordt na het wassen van de handen. * Het gebruik van een desinfecterende handgel niet effectief is als de handen erg vuil zijn.   Bekijk de [instructie van het RIVM over hoe/wanneer handen te wassen](https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bij het begin van de schooldag, voor en na de pauze en na een toiletbezoek wassen alle leerlingen en leraren hun handen met water en zeep en drogen de handen met papieren handdoekjes, handdoekrol of blazers. Als het wassen met water en zeep niet mogelijk is, desinfecteren ze hun handen met desinfecterende handgel. Het desinfectiemiddel bevindt zich bij voorkeur in een dispenser met sensor of in een dispenser met elleboogbediening (zodat er geen contact is van al die handen met het pompje van de dispenser). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ook in andere ruimten waar het regelmatig wassen van de handen met water en zeep niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van desinfecterende handgel. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De gebruikte desinfecterende handgels bevatten géén ethanol (= ethylalcohol).  Ethanol staat in Nederland op de lijst kankerverwekkende stoffen en de lijst voor de voortplanting gevaarlijke stoffen. Meer informatie over deze stoffen kunt u vinden in de [Arbocatalogus-VO (Hanteren van kankerverwekkende stoffen)](https://www.arbocatalogus-vo.nl/gevaarlijke-stoffen-en-explosieveiligheid/hanteren-van-kankerverwekkende-stoffen/).  Een geschikte vervanger voor desinfecterende handgels met ethanol zijn handgels op basis van (minimaal) 70 % isopropanol (= isopropylalcohol IPA). |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De gebruikte desinfecterende handgels bevatten bij voorkeur een terugvetter. Dit is een soort crème die een verzorgend laagje op de huid aanbrengt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Het regelmatig wassen en desinfecteren van handen ontvet de huid. Daardoor neemt de barrière functie van de huid af. Medewerkers wordt geadviseerd regelmatig een verzorgende handcrème te gebruiken (niet delen met andere medewerkers). |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de schoonmaakmedewerkers over de locaties en minimale aanwezigheid van hygiënematerialen (papieren zakdoekjes, papieren handdoekjes, zeep, handgels) en het aanvullen hiervan. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.F** | **Schoonmaken van oppervlakten en materialen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Het schoonmaakplan is i.o.m. met de schoonmaakmedewerkers/het schoonmaakbedrijf aangepast. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Desinfectie van oppervlakten en voorwerpen is niet nodig. Het schoonmaken met water een schoonmaakmiddel of niet-desinfecterende schoonmaakdoekjes is voldoende. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de schoonmaakmedewerkers over het schoonhouden van veelgebruikte contactpunten in gezamenlijk gebruikte ruimten (toiletten, deurklinken, raamklinken, deur/glas rondom klink, lichtknoppen, liftknoppen trapleuningen, knoppen koffieautomaten, waterkoker, knoppen van printers en kopieerapparatuur en drank- en snoepautomaten) en de schoonmaakfrequentie. Het RIVM adviseert deze contactpunten meerdere keren per dag schoon te maken. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de catering over het schoonhouden van veelgebruikte contactpunten (counters, pinautomaten, paslezers) en de schoonmaakfrequentie. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | In lokalen, werkruimten en overige ruimten is water met een geschikt schoonmaakmiddel/schoonmaakspray/schoonmaakdoekjes (**geen** desinfectiemiddel) aanwezig voor het reinigen van de oppervlakten en materialen die worden gebruikt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Leerlingen, docenten en ander onderwijspersoneel nemen na binnenkomst hun eigen bureaus/werktafels af met deze producten en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal/de werkruimte. Materialen dienen bij gebruik door meerdere leerlingen en/of medewerkers met regelmaat schoongemaakt te worden. Dit geldt ook voor andere werkplekken, gebruikte materialen en gereedschappen in praktijklokalen. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.G** | **Installaties in het gebouw: ventilatie, drinkwater en rioolwatervoorzieningen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De klimaatsystemen (verwarming, ventilatie en airconditioning) worden onderhouden volgens de instructies van de installateur. De filters in de systemen worden gereinigd en vervangen, eveneens volgens de instructies van de installateur. Extra onderhoud van de systemen is niet noodzakelijk. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bij het wisselen van filters is het ventilatiesysteem uitgeschakeld, worden handschoenen gedragen en wordt adembescherming gedragen (FFP2 of FFP3-stofmaskers). De filters worden afgevoerd in een afgesloten zak. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De school is voor de schoolgebouwen nagegaan of ze voldoen aan de minimumeisen voor de kwaliteit van de binnenlucht zoals gespecificeerd in het [Programma van Eisen Frisse Scholen van september 2015](https://www.rvo.nl/sites/default/files/2016/01/Programma%20van%20Eisen%20Frisse%20Scholen%20-%20September%202015%20v3.pdf). Het Programma van Eisen Frisse Scholen onderscheidt eisen in drie klassen: A zeer goed, B goed en C acceptabel. De kwaliteit van de binnenlucht kan, indien noodzakelijk of indien gewenst, worden beoordeeld door het verrichten van duurmetingen naar de CO2-concentratie in de ruimten van de school. De belangrijkste eisen voor de leslokalen zijn:   * Leslokalen die zijn gebouwd of gerenoveerd nadat het Bouwbesluit 2012 van kracht werd, voldoen minimaal aan klasse B in het Programma van Eisen Frisse Scholen (950 CO2 ppm) zoals opgenomen in de Arbocatalogus-VO (lokalen/theorielokaal-binnenklimaat). Deze norm is haalbaar met de in het Bouwbesluit 2012 voorgeschreven ventilatiecapaciteit van 30,6 m3/uur luchtverversing per persoon. * Voor leslokalen in bestaande bouw (waarvoor de (ver)bouwvergunning is ingediend op of na 1-1-2010) geldt dat de binnenlucht kwaliteit minimaal moet voldoen aan klasse C van het Programma van Eisen Frisse Scholen (1.200 CO2 ppm) zoals opgenomen in de Arbocatalogus-VO (lokalen/theorielokaal-binnenklimaat). Deze luchtkwaliteit is haalbaar met een ventilatiecapaciteit van 21,6 m3/uur luchtverversing per persoon. * Alle overige leslokalen (waarvoor de (ver)bouwvergunning is ingediend voor 1-1-2010) moeten ook minimaal voldoen aan klasse C van het Programma van Eisen Frisse Scholen (1.200 CO2 ppm) zoals opgenomen in de Arbocatalogus-VO. Echter omdat de oude Bouwbesluiten een ventilatiecapaciteit van 12,4 m3/uur luchtverversing per persoon voorschreven (hetgeen met de door Frisse Scholen gebruikte parameters overeenkomt met circa 1.800 CO2 ppm), zullen de meeste van deze gebouwen klasse C voor binnenlucht niet halen. Voor deze scholen waar de maximale CO2 waarde van 1.200 ppm wordt overschreden, geldt dat zij een plan moeten maken om een binnenlucht kwaliteit te realiseren overeenkomstig klasse C in het Programma van Eisen Frisse Scholen. * De capaciteit van de spui-ventilatievoorzieningen (de openen ramen en/of andere delen) is voor bestaande bouw en nieuwbouw minimaal 21,6m3//uur per vierkante meter vloeroppervlak van het lokaal. * De ventilatielucht wordt in de verblijfsruimten zó toegevoerd en afgevoerd, dat een goede doorspoeling van de ruimte mogelijk is (hoge ventilatie-effectiviteit). * De spui-ventilatievoorzieningen zijn tegelijkertijd met de buitenzonwering te gebruiken. De luchtstroom wordt niet door bijvoorbeeld screens belemmert. * Aanwezige mechanische ventilatiesystemen voldoen minimaal aan de klasse C-eisen uit cahier P1 Eisen voor gezonde mechanische ventilatiesystemen (2003), Serie Praktijkboek Gezonde Gebouwen ISSO/SBR. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De belangrijkste eisen voor kantoorwerkplekken zijn:   * De grenswaarde voor een goede kwaliteit binnenlucht bedraagt maximaal 1.000 CO2 ppm en de streefwaarde is maximaal 800 CO2 ppm. Deze luchtkwaliteit is haalbaar bij een ventilatiecapaciteit van30 m3/uur per persoon respectievelijk 35 m3/uur per persoon. * Indien er geen natuurlijke ventilatie mogelijk is, zorg dan voor goede mechanische ventilatie. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De ventilatie in ruimten die voor bepaalde activiteiten worden gebruikt maar hier oorspronkelijk niet voor bedoeld waren, wordt eveneens beoordeeld. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Indien de school ondersteuning nodig heeft bij het nagaan van de ventilatie in hun gebouwen, kunnen scholen voor informatie en advies terecht bij de VO-raad. Dit kan ook indien er twijfel bestaat of een (ouder) gebouw voldoet aan Programma van Eisen Frisse Scholen en/of de eisen van het Bouwbesluit. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Wanneer uit de controle van de ventilatiesystemen blijkt dat deze niet voldoen aan de minimale eisen van het Programma van Eisen Frisse Scholen en/of het Bouwbesluit , wordt contact opgenomen met de lokale GGD. Zij adviseren vervolgens over passende maatregelen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | De inschakelperiode van de ventilatiesystemen is zo nodig verruimd. Er wordt minimaal 2 uur voor het gebouw open gaat gestart met nominale ventilatie (gelijk aan ventilatie tijdens gebruik van het gebouw). De mate van ventilatie wordt niet eerder dan 2 uur nadat het gebouw gesloten is, verlaagd. Er wordt 24/7 geventileerd. De ventilatie wordt dus niet uitgezet als het gebouw niet gebruikt wordt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Dit geldt ook voor de afzuiging van de toiletten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Er wordt in gemeenschappelijke ruimten geen gebruik gemaakt van ventilatiesystemen (zoals vaste en mobiele airco-units) waarbij recirculatie van lucht binnen één ruimte plaatsvindt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ventilatiesystemen met centrale recirculatie waarbij lucht van de ene ruimte naar de andere ruimte wordt gebracht, is toegestaan omdat casuïstiek waarbij dit een rol speelde in de verspreiding van een infectieziekte ontbreekt. Bij centrale recirculatie legt de aangezogen lucht een relatief lange weg af voordat het gerecirculeerd wordt. Hierdoor wordt de kans als klein geschat dat druppels of eventuele aerosolen via deze recirculatie in andere ruimtes terechtkomen. Bij centrale recirculatie is het wel van belang dat er voldoende verse buitenlucht wordt toegevoegd om te voldoen aan de minimale ventilatie-eisen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Er wordt in gemeenschappelijke ruimten geen gebruik gemaakt van tafelventilatoren of staande ventilatoren. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Energiebesparende instellingen zoals vraag-gestuurde systemen geregeld via een klok of CO2 sensoren in de retourlucht, worden aangepast. Wijzig het CO2 setpoint in deze ruimten naar 400 ppm zodat in deze ruimten ook continu geventileerd wordt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | De aanwezige warmte-terugwinsystemen, indien aanwezig, garanderen 100% scheiding van retourlucht en aanvoerlucht. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Het openen van de ramen in toiletten wordt vermeden, behalve als er mechanische afzuiging in de toiletten ontbreekt. In dat geval blijven de ramen altijd open staan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Er wordt, zeker als een ventilatiesysteem ontbreekt, optimaal gebruik gemaakt van te openen ramen en gevelroosters. Indien mogelijk (i.v.m. inbraakgevoeligheid) wordt er 24 uur per dag geventileerd door de ramen op een kier te zetten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Ruimten worden, zeker als een ventilatiesysteem ontbreekt, tussentijds zoveel mogelijk geventileerd door het openen van ramen en tussendeuren, en wel gedurende 10 tot 15 minuten (=spuien). Tijdens het spuien kunnen sterke luchtstromen (tocht) ontstaan. Vermijd dat deze sterke luchtstromen van persoon naar persoon gaan. Spui in ieder geval tijdens de pauzes en voor, tussen en na schooltijd. Uiteraard indien dit mogelijk is i.v.m. de buitentemperatuur. Dit vindt ook plaats als ruimten niet worden gebruikt. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | In ruimten (zeker in ruimten waar een ventilatiesysteem ontbreekt en geventileerd moet worden middels het openen van ramen en deuren) kan het plaatsen van CO2-monitors inzicht geven wanneer en in welke mate er in een ruimte geventileerd moet worden. Door de monitor wordt de CO2-concentratie in de ruimte continu gemeten en wordt aangegeven wanneer (extra) ventilatie vereist is. Deze monitors worden bij voorkeur verbonden met het gebouwbeheersysteem (GBS) zodat de kwaliteit van de ventilatie gemonitord kan worden. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Er is **extra** aandacht voor het voorkomen van Legionellagroei in waterleidingen naar tappunten (kranen en douches) en naar apparatuur in leslokalen die momenteel niet of minder gebruikt worden. Ook is er aandacht voor het voorkomen van stilstaand water in installaties en apparatuur in leslokalen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Er wordt voorkomen dat sifons/watersloten van vloerputten, schrobputjes en wastafels droog komen te staan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Medewerkers en leerlingen worden geïnstrueerd het toilet door te spoelen met de toiletdeksel dicht (indien deksels aanwezig zijn). |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **TECHNISCHE/ORGANISATORISCHE MAATREGELEN: SPECIFIEK** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.A** | **Reizen naar en van school** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers en leerlingen worden verzocht zoveel mogelijk met de fiets naar school te komen, om de druk op het OV te verlagen. Als het niet mogelijk is met de fiets te komen worden leerlingen verzocht zich te laten brengen en halen door een ouder/verzorger. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Als er dagelijks 100 of meer leerlingen met het OV naar school gaan, zijn er afspraken gemaakt over het vervoer van leerlingen naar en van school. Gebruik voor het opstellen van deze afspraken het ‘[Afsprakenkader Veilig Vervoer VO’](https://www.vo-raad.nl/nieuws/afsprakenkader-veilig-vervoer-vo-beschikbaar). Dit afsprakenkader staat op de website van de VO-raad. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.B** | **Logistiek rond en in school** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De slagboom van de parkeerplaats staat open om te voorkomen dat medewerkers en bezoekers de drukknoppen moeten bedienen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De receptie en de counter van de catering zijn voorzien van een scherm of andere fysieke afscherming omdat daar (doorgaans) 1,5 meter afstand tussen medewerkers en leerlingen en medewerkers en bezoekers niet mogelijk is voor mensen die dat willen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Deuren in de looproutes en deuren van werkruimten en lokalen staan zoveel mogelijk open om contact met deurklinken te vermijden. **Let op.** In verband met brandgevaar mag dit niet bij deuren in brandwerende constructies, zoals deuren van trappenhuizen, tenzij ze voorzien zijn van een kleefmagneet, vrijloopdranger of EMF-dranger (vallen dicht bij stroomuitval). |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers, leerlingen en bezoekers worden ontmoedigd de liften te gebruiken. Als het gebruik van liften toch nodig is, bevindt zich maximaal 1 persoon tegelijkertijd in de lift. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.C** | **Maatregelen rond en in lokalen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er worden maatregelen genomen om rond school en in ruimten in school 1,5 m afstand tussen alle aanwezigen (behalve tussen leerlingen onderling) aan te kunnen houden. Maatregelen om deze afstand te realiseren zijn bijvoorbeeld:   * Bewegingen door docenten en leerlingen door het gebouw zoveel mogelijk te beperken, bv. door te werken met vaste lokalen . * Drukte tijdens verplaatsingen in school te minimaliseren door langere lessen/meer blokuren in te roosteren. * Plaatsing van meubilair van medewerkers op minimaal 1,5 m afstand van elkaar en van leerlingen (in docentenkamer, lokalen, praktijklokalen en werkruimten). * Benoeming van verschillende ingangen/uitgangen. * Scheiding van looproutes (eventueel 1-richtingsverkeer en verduidelijkt met lijnen, pijlen e.d.). * Mogelijkheid voor medewerkers om lokalen eerder/later te betreden en te verlaten, gescheiden van de leerlingen met inachtneming van 1,5 meter afstand. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bij het begin van de schooldag, voor en na de pauze en na een toiletbezoek wassen alle leerlingen en leraren hun handen met water en zeep en drogen de handen met papieren handdoekjes. Als het wassen met water en zeep niet mogelijk is, desinfecteren ze hun handen met desinfecterende handgel. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De leraren reinigen de tafels na binnenkomst en bij het verlaten van het lokaal. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Leraren maken in lokalen gebruik van hun eigen toetsenbord, muis, GSM en andere noodzakelijke hulpmiddelen e.d. De hulpmiddelen zijn voorzien van de naam. De leraren nemen de hulpmiddelen aan het einde van de les mee. De middelen worden na gebruik regelmatig gereinigd en aan het einde van de dag opgeborgen of mee naar huis genomen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Medewerkers en leerlingen lenen geen spullen van andere medewerkers en leerlingen (laadkabels, schrijfmaterialen e.d.). |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.D** | **Praktische vakken** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Praktische vakken (zoals bewegingsonderwijs, handvaardigheid, techniek e.d.) met meer onderling contact kunnen plaatsvinden. Er worden afspraken gemaakt over de mogelijkheid om 1,5 meter afstand van elkaar te kunnen houden voor mensen die dit willen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | In het Servicedocument van de Sectorraad Praktijkonderwijs en de Stichting Platform VMBO is veel aandacht voor de inrichting van de praktijklessen na de volledige opening van het praktijkonderwijs tijdens de coronacrisis. U kunt het document bekijken op [de website van de Sectorraad Praktijkonderwijs](https://www.praktijkonderwijs.nl/bericht/servicedocumenten-volledige-opening-praktijkonderwijs) of op [de website van de Stichting Platforms VMBO](https://www.platformsvmbo.nl/themas/corona). Voor het bewegingsonderwijs, zie ook het [protocol LO voor VO en VSO/PRO](https://www.kvlo.nl/mysite/modules/MDIA0100/4864_kvlo_protocol_lo_in_het_vo-pro_schooljaar_2020-2021_ckl_versie_13-01-2021_(es).pdf). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bedieningsknoppen, handvatten van machines en apparatuur en materialen van school die tijdens de praktijklessen door medewerkers worden gebruikt, worden voor en na gebruik schoongemaakt. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.E** | **Werkruimten voor medewerkers** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De inrichting van de werkruimten is aangepast zodat 1,5 m afstand tussen aanwezigen mogelijk blijft voor mensen die dit willen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Medewerkers maken in werkruimten gebruik van hun eigen toetsenbord, muis, GSM en andere noodzakelijke hulpmiddelen, zoals nietmachines en perforators. De middelen worden voor en na gebruik regelmatig gereinigd en aan het einde van de dag opgeborgen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Vaste telefoons zijn bij voorkeur verwijderd. Iedereen belt m.b.v. de eigen GSM of via de computer. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.F** | **Technische ruimten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Bedieningsknoppen, handvatten van machines en apparatuur en materialen van school die tijdens onderhoud worden gebruikt, worden niet door meerdere medewerkers gebruikt en worden voor en na gebruik gereinigd. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.G** | **Pauzes** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Om piekdrukte op de gangen, in de aula, in de lerarenkamer of in de kantine te voorkomen, worden pauzes waar mogelijk gespreid, zowel in tijd als ruimte (eventueel over meerdere ruimtes). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De inrichting van de pauzeruimte van medewerkers en leerlingen is aangepast zodat 1,5 m afstand mogelijk is voor mensen die dit willen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Koffiebekers zijn disposable. Eventueel servies en bestek worden op hoge temperatuur afgewassen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De tafels in de pauzeruimte worden na iedere gebruiker gereinigd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Het bedieningspaneel en knoppen van het koffieapparaat en waterkoker, en knoppen van kastjes/koelkast worden tussentijds gereinigd. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.H** | **Externe bezoekers** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De school is terughoudend in het ontvangen van externe bezoekers. Geadviseerd wordt om fysieke activiteiten zoals oudergesprekken en open dagen niet te organiseren. Als ze toch noodzakelijk zijn, dan wordt geadviseerd om ze digitaal te laten plaatsvinden. Vieringen vinden plaats zonder externen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De externen die de school bezoeken (ouders, chauffeurs, leveranciers, onderhoudsbedrijven enz.) worden geïnformeerd over de voor hun relevante maatregelen (via website, mail, alle ingangen van het gebouw). Bij deze externe personen die de school moeten betreden wordt een gezondheidscheck gedaan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bij deze externe personen die de school moeten betreden wordt een gezondheidscheck gedaan. Deze check bestaat uit het stellen van de volgende vragen:Had u één of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?HoestenNeusverkoudheidKoorts vanaf 38 gradenBenauwdheidsklachtenGeur- en smaakverliesBent u op dit moment in isolatie omdat u positief getest bent op het coronavirus?Bent u in quarantaine omdat u:  * Een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie corona is vastgesteld? * Uit een gebied terugkomt met een (zeer) hoog risico voor corona? * Bent gewaarschuwd door de corona-app melder?  Als één van deze vragen met ‘ja’ wordt beantwoord, maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak. Bekijk de vragen die gesteld moeten worden op de website van het RIVM. Uiteraard gelden er bij een bezoek van ouders/verzorgers ook de algemene veiligheids- en hygiënemaatregelen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Externe personen die de school bezoeken, doen dit bij voorkeur buiten de schooltijden en in ieder geval buiten de drukke starttijden en eindtijden van de schooldag.Zij spreken met de school af hoe laat ze de school bezoeken.Zij melden zich na aankomst bij een medewerker van de school en worden door de medewerker begeleid. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Materialen worden bij voorkeur tot de deur bezorgd. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.I** | **Activiteiten** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Scholen concentreren zich op het onderwijs aan de leerlingen. Geadviseerd wordt om alle andere externe fysieke activiteiten, zoals excursies, schoolkampen, sportdagen e.d., niet te organiseren. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.J** | **Zingen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Zingen tijdens muziekles is toegestaan. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.K** | **Vakantie naar het buitenland: ‘oranje’ en ‘rode’ landen** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | De school verzoekt medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers voor vertrek naar een vakantie naar het buitenland het reisadvies voor dat land na te gaan. Het wordt afgeraden om op vakantie te gaan naar ‘oranje’ landen. Er geldt een negatief reisadvies voor ‘rode’ landen. Het [reisadvies voor een land](https://www.nederlandwereldwijd.nl/) is te controleren op de website Nederland Wereldwijd. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De school geeft een dringend advies aan medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers na terugkomst van een vakantie in een ‘oranje’ of ‘rood’ land om 10 dagen in quarantaine te gaan. Zij moeten thuisblijven en kunnen daarom niet op school of het schoolplein komen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | De school stelt beleid op om erop toe te zien dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers die in thuisquarantaine zijn niet naar school of het schoolplein komen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | De school instrueert medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers na een vakantie in een ‘oranje’ of ‘rood’ land 10 dagen voor het begin van de school terug naar Nederland te komen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | De school hoeft geen verzuimmelding te doen voor leerlingen die, vanwege thuisquarantaine direct na de vakantie niet naar school kunnen. Het belang van de volksgezondheid is hierbij doorslaggevend. De school hoeft ook geen verzuimmelding te doen voor kinderen die (met of zonder hun ouders) naar een land reizen waarvoor het reisadvies tijdens de vakantie wijzigt van ‘geel’ naar ‘oranje’ of ‘rood’ en die daardoor bij thuiskomst 10 dagen in quarantaine gaan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | De school overlegt zoveel mogelijk met ouders over de mogelijkheid leerlingen in thuisquarantaine afstandsonderwijs te geven. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **HYGIËNISCHE BASISREGELS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Er zijn basisregels opgesteld. Deze staan ook op de posters die door de Rijksoverheid zijn ontwikkeld. [De posters](https://www.vo-raad.nl/nieuws/postermateriaal-beschikbaar-over-belangrijkste-richtlijnen-heropening-en-testbeleid) staan op de website van de VO-raad. Deze zijn in meerdere talen beschikbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Medewerkers en leerlingen schudden geen handen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Medewerkers en leerlingen hoesten en niezen in hun elleboog. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Medewerkers en leerlingen gebruiken de aanwezige papieren zakdoekjes, en gooien deze na één keer gebruik weg. Daarna wassen ze de handen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Medewerkers en leerlingen raken hun gezicht niet of zo weinig mogelijk aan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Er hangt in alle ruimten waar de handen gewassen worden, een wasinstructie. Bekijk [de wasinstructie van het RIVM](https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen). In deze wasinstructie staat beschreven wanneer en hoe de handen gewassen moeten worden. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | De handen worden na het wassen niet gedroogd met een handdoek, maar met papieren doekjes handdoek rol of blazers. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Prullenbakken en vuilnisemmers zijn voorzien van een pedaal. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Prullenbakken en vuilnisemmers worden dagelijks geleegd. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (MONDKAPJES)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Het onderwijspersoneel en de leerlingen dragen in de school verplicht een mondkapje. Gedurende de les mogen de mondkapjes af, als de leerling en docenten niet door het lokaal bewegen. Als de leerling zich verplaatst, moet het mondkapje weer opgedaan worden. De docent die zich door de klas beweegt, hoeft geen mondkapje te dragen; wel wordt dringend geadviseerd om dan de 1,5 meter afstand tussen leerling en docent in acht te nemen. Gym, toneel, dans en soortgelijke vakken vallen niet onder de mondkapjesplicht. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Onderwijspersoneel of leerlingen die vanwege een beperking of ziekte geen mondkapje kunnen dragen, opzetten of daarvan ernstig ontregeld raken, zijn daartoe niet verplicht en zijn uitgezonderd van de plicht. De werknemer of de leerling die zich beroept op een van de uitzonderingen zal de beperking of ziekte desgevraagd op enigerlei wijze aannemelijk moeten maken. Voorbeelden van die uitzonderingen zijn:   * personen die een verminderde arm- of handfunctie hebben en daardoor geen mondkapje op kunnen zetten; * personen van wie de ademhaling te veel belemmerd wordt vanwege een longaandoening; * personen met zintuigelijke beperkingen die gebarentaal spreken; * personen met (ernstige) brandwonden op hun gezicht waardoor geen mondkapje gedragen kan worden en * personen die vanwege een verstandelijke beperking of psychische aandoening ontregeld raken als zijzelf een mondkapje dragen.   Een verkoudheid wordt onder andere niet gezien als ziekte of beperking. Ook in die gevallen dient de leerling dan wel de werknemer een mondkapje te dragen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Schoonmaakmedewerkers dragen tijdens het schoonmaken werkkleding. Bij zichtbare verontreiniging wordt deze vervangen. Er wordt dagelijks schone werkkleding gedragen. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Schoonmaakmedewerkers dragen tijdens het schoonmaken nitril handschoenen. Er wordt geen gebruik gemaakt van latex of vinyl-handschoenen. Deze beschermen onvoldoende. Het gebruik van latex handschoenen kan tot een latexallergie leiden. |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **VACCINEREN** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Vaccinatie tegen COVID-19 wordt niet via school georganiseerd, maar is onderdeel van het landelijk Rijksvaccinatieprogramma. De wijze waarop mensen in de gelegenheid worden gesteld zich te laten vaccineren, wordt door het Kabinet bepaald. |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **PRIK/SNIJ/SPAT/SPUUG INCIDENTEN** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | In het incidenten protocol is beschreven hoe te handelen bij een spuugincident tijdens de coronacrisis. Dit is ook met de BHV’ers besproken. |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **THERAPIE BIJ ZIEKTE** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Medewerkers en leerlingen zijn bekend met de symptomen zodat ze de behandelend arts snel op het goede spoor zetten. Een medische behandeling wordt, indien noodzakelijk, zo snel mogelijk aangeboden. |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **WERKDRUK EN WERKSTRESS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Voor veel medewerkers is de crisis rond COVID-19 een stressvolle periode. Daarnaast kunnen medewerkers die al psychische klachten hadden, door deze crisis verergering of hernieuwing daarvan ervaren. De werkdruk en werkstress van medewerkers in relatie tot het werk kan veroorzaakt worden/versterkt worden bijvoorbeeld door:  Meer thuis werken.  Vermenging werk/privé.  Maken en geven van online onderwijs (minder ervaren deskundigheid, eigen competenties dan lesgeven voor de klas bijvoorbeeld).  Het aanspreken van leerlingen/anderen op handhaven (nieuwe) normen.  Risico’s/angst voor eigen gezondheid op het werk.  Minder ervaren sociale contacten/steun van collega’s/leidinggevenden.  Toegenomen werklast door én voor de klas én online lesgeven.  Aantasten vaste structuur door last-minute wijzigingen.  Door de school wordt aandacht besteed aan het verhoogd risico op werkstress en werkdruk tijdens de coronacrisis. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | De school informeert de medewerkers over de mogelijkheid de ervaren werkdruk en werkstress te bespreken met de arbo-/bedrijfsarts. De medewerker kan hiervoor via de arbodienst een afspraak maken voor het preventief spreekuur van de arbo-/bedrijfsarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Het is ook van belang de ervaren werkdruk en werkstress te inventariseren. Het is mogelijk hiervoor gebruik te maken van de quickscan PSA uit de Arboscan VO en deze aan te vullen met corona-specifieke werkdruk- en werkstressbronnen.  Op de website van de Nederlandse Vereniging van Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde wordt aandacht besteed [hoe met de corona-specifieke risico’s/onzekerheden/werkdrukbronnen om te gaan en welke maatregelen helpen](https://nvab-online.nl/overspanning-en-burn-out-corona). Relevante onderdelen van de informatie van de AWVN zijn bruikbaar voor het VO en voor het inventarisaren van de corona-specifieke werkdruk- en werkstressbronnen:  -[Preventie uitval door psychische klachten](https://www.awvn.nl/inclusief-werkgeven/preventie-uitval-psychische-klachten/) [-Handreiking Preventie uitval door psychische klachten](https://www.awvn.nl/app/uploads/2020/04/Handreiking-preventie-uitval-wegens-psychische-kwetsbaarheid.pdf) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tijdens de voorlichting en onderricht van medewerkers wordt ook aandacht besteed aan de risico’s op werkstress in relatie tot de corona-crisis en de maatregelen om dit tegen te gaan. |  |  |  |  |  |  |  |